

Jaarplan 2024



Adviesraad
Sociaal Domein
Krimpen aan den IJssel

Inhoud

1. Inleiding.....	5
2. Adviesraad Sociaal Domein	5
2.1. Doelstelling	5
2.2. Leden	6
2.3. Organisatie	6
2.4. Aandachtsgebieden	7
3. Werkwijze	7
4. Gevraagde en ongevraagde adviezen	8
5. Speerpunten 2024	8
6. Beoogde Activiteiten en resultaten 2024	8
6.1. Voorziene adviesaanvragen van de gemeente.....	8
6.2. Ondersteuning, welzijn en informele hulp (Wmo).....	9
6.3. Jeugd	10
6.4. Participatiewet.....	10
6.5. Klanttevredenheidsonderzoek	11
6.6. Scholing	11
6.7. Externe contacten, Profilering en communicatie	11
Bijlage 1: Rooster van aftreden leden Adviesraad (op basis van zittingstermijnen van vier jaar)	12

1. Inleiding

Dit jaarplan geeft een overzicht van de geplande activiteiten van de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Krimpen aan den IJssel (verder Adviesraad) voor 2024.

De looptijd van het jaarplan is een kalenderjaar. Het jaarplan is vastgesteld in de vergadering van de Adviesraad op 28 november 2023.

Het jaarplan komt in 2024 regelmatig aan de orde op de vergaderagenda van de Adviesraad. Daarbij wordt de voortgang besproken. Het actuele jaarplan wordt gepubliceerd op de eigen website van de Adviesraad, te weten www.adviesraadsociaaldomeinkrimpen.nl.

De Adviesraad formuleert voornemens voor 2024 die erop gericht zijn om zoveel mogelijk planmatig te werken. Voor een deel zal er ook aanleiding zijn om te improviseren.

Het planmatige deel van de activiteiten voor 2024 wordt in dit Jaarplan vermeld.

Op 15 oktober 2020 stelde de gemeenteraad een Beleidsplan Sociaal Domein ('Krachtig Verder') voor de komende jaren vast. De Adviesraad zal dit ook in 2024 gebruiken als een toetsingskader bij de aangelegenheden die zich in de komende periode zullen aandienen. Ook de tekst van het bestuursakkoord 'Samen Verschillend' d.d. 20 juni 2022 zal worden geraadpleegd als er maatregelen in het Sociaal Domein aan de orde zijn.

De Adviesraad bracht op 28 oktober 2023 advies uit over de Gemeentebegroting 2024, voor zover daarin het Sociaal Domein aan de orde was. Ook de begroting is een richtinggevend document aan de hand waarvan kan worden nagegaan of maatregelen in lijn zijn met eerdere uitgangspunten.

Uiteraard geldt hierbij het voorbehoud dat nieuwe (hogere) wetgeving eerdere arrangementen kan 'overrulen'.

De Adviesraad neemt zich voor om de voorgenomen maatregelen ook het komend jaar met constructieve, en, waar nodig, kritische adviezen te begeleiden.

Ook in 2024 zullen er onverwachte zaken de aandacht vragen. Het Jaarplan 2024 is een planningsinstrument en geen knellend kader. De Adviesraad zal ook het komend jaar inspelen op zaken die zich dan aandienen.

2. Adviesraad Sociaal Domein

2.1. Doelstelling

Het doel van de Adviesraad Sociaal Domein is toe te zien dat de belangen worden behartigd van inwoners van Krimpen aan den IJssel die te maken hebben met de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet door te adviseren aan de gemeente.

- *De Wet maatschappelijke ondersteuning omvat onder andere:*

Huishoudelijke hulp, dagbesteding, huiselijk geweld, PGB's, etc.

- *De Jeugdwet gaat over:*

Jeugdhulp en jeugdzorg, Jeugd-GGZ, kindermishandeling, PGB's, etc.

- *De Participatiewet betreft:*

Uitvoering Werk en Inkomen, Voorzieningsfonds, Inburgering, etc.

2.2. Leden

De Adviesraad telt 13 zetels; zij zijn alle bezet. De leden vormen gezamenlijk een doorsnee uit of namens de doelgroepen van de Wmo, de Jeugdwet en de Participatiewet.

Zij zijn geselecteerd op basis van hun persoonlijke betrokkenheid bij een van deze wetten of aangewezen door een cliënten- of belangenorganisatie of op basis van hun betrokkenheid en expertise op een van hierboven genoemde terreinen. Een belangrijk benoemingscriterium is de onafhankelijkheid.

De Adviesraad bestaat per januari 2024 uit de volgende leden:

Voorzitter:	Philip Coté,
Waarnemend secretaris:	Henk Leertouwer, lid vanuit de plaatselijke kerken,
Penningmeester:	Koos Oosterwaal,
Leden:	Mathieu Baltissen, lid op voordracht van Seniorenplatform, Trudie Boerman, Kiek Broekman, Sylvia Duchatteau, Wim van Elsacker, Anja Mastenbroek, Frans van Rij, lid op voordracht van de PCOB, Jan Stam, Arie Terlouw, lid op voordracht van de Nederlandse PatiëntenVereniging (NPV). Vacature.

De zittingsduur van de leden is vier jaar en kan eenmaal met een periode van deze duur verlengd worden. Het rooster van aftreden van bovengenoemde leden is opgenomen in bijlage 1 van het jaarplan.

Vanuit de gemeente Krimpen aan den IJssel fungeert mevrouw Annemieke van Beek-Zeeman als ambtelijk secretaris van de Adviesraad. Zij draagt ook zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen.

In de verslagen zijn de besluiten helder weergegeven.

2.3. Organisatie

De Adviesraad vergadert tienmaal per jaar, vrijwel steeds op dinsdagavond van 19.45 tot 22.00 uur in het gemeentehuis. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda's worden gepubliceerd op de gemeentepagina van de plaatselijke pers.

De Adviesraad heeft werkgroepen die bestaan uit leden van de Adviesraad. De taak van deze werkgroepen is om op hun aandachtsgebieden enerzijds informatie te verzamelen en te delen met de overige leden van de Adviesraad en anderzijds om contacten te onderhouden met cliënten- en belangenorganisaties en met professionele organisaties op die aandachtsgebied(en).

Zij kunnen ook voorbereidend werk verrichten voor het gevraagd of ongevraagd uitbrengen van adviezen aan het College van Burgemeester en Wethouders.

Werkgroepen zullen ook de komende periode direct contact onderhouden met beleidsmedewerkers van de gemeente.

De voorzitter en secretaris overleggen enkele keren per jaar met de beide wethouders met portefeuilles in het sociaal domein en hun directeur.

2.4. Aandachtsgebieden

De volgende leden van de Adviesraad participeren in de volgende werkgroepen:

Werkgroep Wet maatschappelijke ondersteuning

- Trudie Boerman, Henk Leertouwer, Anja Mastenbroek, Frans van Rij en Arie Terlouw.

Werkgroep Jeugd

- Mathieu Baltissen, Kiek Broekman, Anja Mastenbroek, Trudie Boerman en Koos Oosterwaal.

Werkgroep Participatiewet

- Sylvia Duchatteau, Wim van Elsacker, Jan Stam en Frans van Rij.

Werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek

- Mathieu Baltissen en Trudie Boerman.

Werkgroep Profilerings- en Communicatie Adviesraad

- Kiek Broekman, Philip Coté en Koos Oosterwaal.

Het onderhoud van de website is extern belegd. Kiek Broekman draagt zorg voor de aanlevering en beoordeling van te plaatsen documenten.

Vertegenwoordigers in Koepel van Adviesraden:

- Anja Mastenbroek en Kiek Broekman.

Voorzitter en secretaris participeren namens de Adviesraad in het Overleg Adviesraden Sociaal domein van de gemeenten Krimpen aan den IJssel, Zuidplas en Capelle aan den IJssel.

De Adviesraad is aangesloten bij de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.

De afvaardiging naar het Vertegenwoordigend Overleg van de Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten is opgeschort. Een voorstel voor een andere wijze van overleg is akkoord bevonden, maar nog niet geëffectueerd.

De terugkoppeling uit bovengenoemde werk- /projectgroepen door genoemde leden is vast onderdeel van de vergaderagenda van de Adviesraad.

3. Werkwijze

De afgesproken werkwijze van de Adviesraad is als volgt:

- Contacten doelgroepen: elk van de werkgroepen inventariseert welke doelgroepen er zijn. Daarbij wordt nagegaan wat passend is: (organisaties van) zorgontvangers en/of aanbieders. Vervolgens zal worden bepaald op welke wijze en hoe vaak de contacten zullen worden onderhouden.
- Contacten buitenwereld: prioriteit van contacten met doelgroepen boven algemene publiekscontacten. Meer bekendheid door publicatie agenda's in kranten en publicatie adviezen en reacties gemeente op site. Ook: lokale kranten meer gebruiken. Aanwezigheid met stand bij publieksmanifestaties heeft geen prioriteit. Onderhoud site verzorgen.
- Vergroten betrokkenheid leden en bevorderen pro-activiteit: er zijn tien vergaderingen per jaar. Bij spoedeisende procedures wordt snel gehandeld via mailcontact.

- Ervaringsdeskundigheid en diversiteit leden: aandachtspunt bij vervullen van vacatures.
- Scholing: enkele keren per jaar voor de gehele Adviesraad en maatwerk voor ieder van de leden.
- Prioriteitstelling: werkgroepen worden betrokken bij Jaarplan. Voortgang Jaarplan 2 á 3 keer op agenda vergaderingen.
- Onafhankelijkheid: beleidsambtenaren zijn alleen bij uitzondering in vergaderingen aanwezig. Daarmee wordt de vergadertijd korter. Wel informeel voorbereidend contact tussen secretaris of werkgroepen met beleidsambtenaren.
- Rol als Adviesraad: geen klachtenloket en geen besluitvormer; ook vanuit gemeente: vaste rol bij relevante onderwerpen en zichtbare reactie.

4. Gevraagde en ongevraagde adviezen

In de afgelopen periode heeft de Adviesraad adviezen uitgebracht aan het College van B&W naar aanleiding van voorgenomen beleid. Te verwachten is dat de Adviesraad ook in 2024, naast gevraagde, ongevraagde adviezen zal uitbrengen. Uitgebrachte gevraagde adviezen worden gepubliceerd op de website. Bij ongevraagde adviezen gebeurt dit vier weken nadat de adviezen zijn uitgebracht.

5. Speerpunten 2024

Gelet op de te verwachten ontwikkelingen zal de Adviesraad een aantal algemene thema's als speerpunt aanmerken.

- Evaluatie van de afspraken met de gemeente d.d. 4 juli 2023.
- Bewaken van de gevolgen van de gemeentebegroting.
- Effectuering woonvisie.
- Energieprijzen.
- Onafhankelijke cliëntondersteuning: gegeven het grote belang dat de Adviesraad toekent aan de toegankelijkheid van het sociaal domein voor degenen die zorg nodig hebben, zal de Adviesraad ook in 2024 aandacht schenken aan de beschikbaarheid en bekendheid van onafhankelijke cliëntondersteuning. Daarbij zal de voortgang van het zogenaamde Koploperproject waar de gemeente aan deelneemt in beschouwing worden genomen.
- Nieuwbouw Crimpenersteyn.
- Inzicht in uitkomsten van Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding van de Omgevingswet (met name ten aanzien van de toegankelijkheid voor mensen met een beperking en inclusiviteit).
- Toegankelijkheid van communicatie voor doelgroepen vanuit de gemeente.

In paragraaf 6 wordt aangegeven op welke wijze de werkgroepen invulling geven aan hun taak. De hier genoemde speerpunten zullen daar deel van uitmaken.

6. Beoogde Activiteiten en resultaten 2024

6.1. Voorziene adviesaanvragen van de gemeente

De gemeente heeft in de volgende beleidskalender aangegeven over welke onderwerpen in 2024 adviesaanvragen te verwachten zijn.

Onderwerp	Planning adviesaanvraag	toelichting
Beleidsplan sociaal domein	2024	Planning wordt in januari 2024 opgesteld.
Update verordening Leerlingenvervoer	Tweede helft 2024	
Actieprogramma inclusie	Eerste kwartaal 2024	
Kaderbrief GR IJsselgemeenten 2025	Juni 2024	
Maatregelen Jeugd/aanpassing verordening	Tweede/derde kwartaal 2024	

6.2. Ondersteuning, welzijn en informele hulp (Wmo)

Er zijn elk jaar onderwerpen, die de aandacht vragen. We noemen voor 2024 de volgende:

- Samen met leden van andere werkgroepen adviezen richting het College van B&W formuleren.
- Samen met leden van andere werkgroepen deelnemen aan werkgroep overstijgende gesprekken en samenkomsten.
- Het evalueren van de Monitor Sociaal Domein; bewaken dat (bijvoorbeeld bij de overschrijdingen op het gebied van de Jeugdwet en de Participatiewet) de Wmo een sluitpost wordt.
- Het volgen van de ontwikkelingen op het terrein van het sociaal domein op basis van de informatie van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.
- Het volgen van de klanttevredenheid met behulp van het Klanttevredenheidsonderzoek en de antwoorden van burgers hierop. Monitoren of onze aanbevelingen over de vraagstellingen van de klanttevredenheidsonderzoeken worden overgenomen.
- Het bezoeken van een of meer organisaties, die activiteiten leveren op het gebied van de Wmo, om een goed beeld te krijgen van de werkzaamheden en taken en eventuele knelpunten te signaleren en proactief te reageren. In volgorde van urgentie willen we de volgende organisaties bezoeken: de KrimpenWijzer; de Leliezorggroep; de Zellingen; het Hulpmiddelencentrum. We hopen in elk geval twee ervan te bezoeken. Met de KrimpenWijzer hebben we reeds contact voor een afspraak in januari 2024.
- Actief deelnemen aan het Koploperproject van de gemeente betreffende de onafhankelijke cliëntondersteuning.
- De ontwikkelingen rondom de Omgevingswet in het oog houden.
- De ontwikkelingen op het gebied van de mantelzorg volgen, waarbij met name gelet dient te worden op het voorkomen van overbelasting van de mantelzorger. We willen ook het komende jaar weer spreken met de mantelzorgcoördinator, Marjolein de Graaf.

In aansluiting op het bovenstaande willen we in 2024

- meer aandacht besteden aan wat er met de uitgebrachte adviezen is gedaan.
- aandacht vragen voor eenvoudig taalgebruik in de tekst van gemeentelijke brieven en publicaties.
- minimaal twee keer per jaar met de wethouder overleggen over de ontwikkelingen op het terrein van de Wmo.
- minimaal twee keer per jaar als werkgroep fysiek vergaderen om de uitvoering van het jaarplan te monitoren.
- meer inzage krijgen in de Bestuursrapportages van het Sociaal Domein.

6.3. Jeugd

De werkgroep Jeugd gaat zich in 2024 bezighouden met de volgende activiteiten:

- Er zijn geen JIM-ers meer. We blijven de ontwikkelingen volgen. Zeker nu er sterk wordt ingezet op mentoren uit de (directe) netwerk van de jeugd.
- De pleegzorg staat nog steeds sterk in de landelijke belangstelling. Maar het aantal pleeggezinnen blijft achter. Krimpen kent relatief veel pleeggezinnen, maar voornamelijk voor de opvang vanuit de regio. In 2024 blijven we in gesprek met de pleegouders.
- De periodieke overleggen met het Krimpens Sociaal Team over jeugdzorg en ontwikkelingen worden voortgezet.
- Er is extra incidenteel budget toegekend om meer inzet en regie te realiseren op het voorkomen en aanpakken van wachttijden bij specialistische jeugdzorg. In 2024 blijven volgen of de wachttijden inderdaad afnemen.
- Achterstanden op scholen, hoe staat het er in Krimpen aan den IJssel voor en wat wordt er aan gedaan? Hoe zijn de extra gelden voor het onderwijs ingezet? In het schooljaar 2023-2024 moeten de effecten zichtbaar worden.
- De gemeente is in 2022 gestart met verbreden van het schoolmaatschappelijk werk tot gezinsmaatschappelijk werk. De adviesraad zal volgen of deze verbreding succesvol is en leidt tot een vermindering van de zwaardere zorgvraag.
- De vroegtijdige beoordeling of jeugdigen onder de jeugdzorg moeten vallen of doorgestuurd kunnen worden naar andere hulp, zoals (school)maatschappelijk werk of andere hulp, blijft onze aandacht hebben.
- In 2023 is eind van het jaar een start gemaakt met periodiek overleg met de wethouder Jeugd. Dit zal in 2024 worden voortgezet.

6.4. Participatiewet

Het voornaamste doel van de Participatiewet is om zoveel mogelijk mensen met arbeidsvermogen naar werk toe te leiden of te ondersteunen bij het werk. Hierbij gaat de voorkeur uit naar betaald werk, maar als dit niet mogelijk is, kan het ook gaan om vrijwilligerswerk.

Het tweede doel van de Participatiewet is te zorgen, dat iedereen een inkomen heeft, ook mensen die niet in staat zijn in het eigen levensonderhoud te voorzien. De Participatiewet geeft een (aanvulling op het) inkomen tot het toepasselijke "sociaal minimum". Er bestaat alleen recht op een bijstandsuitkering (sociale bijstand) voor zover er geen andere, voorliggende, wettelijke regeling is. De bijstand is namelijk het laatste vangnet.

De Participatiewet vormt de basis van het aandachtsgebied van de werkgroep Participatiewet. Maar ook alle aanpalende wet- en regelgeving met betrekking tot armoede worden daarbij betrokken. Te denken valt aan:

- Armoede.
- Voorkomen van armoede.
- Gemeentelijke regelingen voor de minima.
- Gezond en Actief leven akkoord (GALA).
- Schuldhulpverlening.
- Kosten van het openbaar vervoer.
- Energiekosten.

- De wijze waarop de Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten uitvoering geeft aan de participatiewet. Aspecten hierbij zijn o.a.:
 - klachtenrapportages;
 - klanttevredenheidsonderzoeken;
 - inwonersparticipatie;
 - hoe rechthebbenden bereikt worden;
 - effecten van de manier waarop regelingen worden uitgevoerd (uitstroom uit de Participatiewet);
 - fraudebestrijding.
- Vluchtelingenbeleid en inburgering.
- Aanpak m.b.t. laaggeletterdheid.
- Collectieve ziektekostenverzekering.
- Beschut werken en wonen (begeleid wonen).
- Aanpak verwarde personen.
- Onafhankelijke clientadviseur.

De werkgroep is voornemens om in 2024 over de genoemde en verwante onderwerpen bij te dragen aan gevraagd en ongevraagd advies van de Adviesraad.

Periodiek vindt overleg plaats met de betreffende beleidsambtenaren.

In 2024 wordt ook ingezet op periodiek overleg met leden van de Adviesraden Sociaal domein van de Gemeenten Zuidplas en Capelle aan den IJssel. Met name ook omdat de uitvoering van de Participatiewet en aanpalende gebieden belegd is bij hetzelfde uitvoeringsorgaan, de Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten.

6.5. Klanttevredenheidsonderzoek

Met de gemeente zal overleg zijn over de uitvoering en over de resultaten van Klanttevredenheidsonderzoek.

6.6. Scholing

Ook in 2024 hoopt de Adviesraad gebruik te maken van scholingsmogelijkheden van de Koepel. Dit betreft o.a. een bijeenkomst met de gezamenlijke leden, maar ook het aanbod voor nieuwe leden en themagerichte activiteiten. Daarnaast zullen enkele deskundigen op bepaalde onderdelen worden uitgenodigd om hun kennis te delen. Tot de scholingsactiviteiten rekenen we ook het elkaar attenderen op relevante publicaties (Koepel, Divosa, dag- en weekbladen, etc.). Dit draagt in belangrijke mate bij aan de deskundigheid binnen de Adviesraad.

6.7. Externe contacten, Profilering en communicatie

De activiteiten zullen gericht zijn op:

- Up-to-date houden van de website.
- Zichtbaar maken van de adviezen van de Adviesraad en van de reactie van de Gemeente daarop.

Bijlage 1: Rooster van aftreden leden Adviesraad (op basis van zittingstermijnen van vier jaar)

Leden	Voordracht van	Aftredend en herbenoembaar	Aftredend en niet herbenoembaar
Mathieu Baltissen	Seniorenplatform		januari 2026
Trudie Boerman		september 2026	september 2030
Kiek Broekman		januari 2026	januari 2030
Philip Coté			januari 2026
Sylvia Duchatteau			februari 2027
Wim van Elsacker		mei 2026	mei 2030
Johan van der Ham	NPV	januari 2026	januari 2030
Henk Leertouwer	Kerken	januari 2024	januari 2028
Anja Mastenbroek			april 2024
Koos Oosterwaal		juni 2024	juni 2028
Frans van Rij	Ouderenbonden	april 2027	april 2031
Jan Stam		januari 2026	januari 2030
Arie Terlouw		november 2027	november 2031
Vacature			