

Datum: Dinsdag 6 mei 2025 om 19.45 uur  
Aanwezig: dhr. Philip Coté (voorzitter), dhr. Henk Leertouwer (secretaris), dhr. Mathieu Baltissen, dhr. Wim van Elsacker, mw. Trudie Boerman, dhr. Frans van Rij, mw. Christa ter Woort, dhr. Arie Terlouw, mw. Ingrid Bakker, mw. Mischa Knol en ambtelijk secretaris (notulist)  
Afwezig: dhr. Jan Stam

## Inhoudelijk deel

### **1. Welkom en vaststelling agenda**

Philip heet de aanwezigen welkom. Jan is i.v.m. vakantie afwezig.

### **2. Kennismaking met burgemeester Harriët Westerdijk**

De leden van de adviesraad stellen zich voor, waarna de burgemeester aan het woord komt. Zij vertelt over waar zij in Capelle als wethouder bij betrokken was. Dit was o.a. het Sociaal Domein.

Philip geeft aan dat de inspraak van de betrokkenen (cliëntenparticipatie) van GR IJsselgemeenten nog steeds niet van de grond komt. De burgemeester zal hierover nog even met wethouder Jaarsma spreken. Ook onze verhouding met de GR IJsselgemeenten is een bespreekpunt. Hierover is nu wel elke 6 weken een voortgangsoverleg met een directielid.

### **3. Mededelingen:**

**a. Op 1 mei gesprek juridisch medewerker Team Kwaliteit:** Ingrid en Christa zijn hierbij aanwezig geweest. Dit team houdt zich bezig met inkoop en aanbesteding. Inschrijvers moeten zich houden aan bepaalde voorwaarden, maar weet de cliënt dat ook? Wat zijn de rechten en plichten van de aannemer? Afgesproken is dat de gemeente dit naar de cliënten gaat communiceren.

In het algemeen zijn Ingrid en Christa tevreden over het programma van eisen. Op de aanbesteding Jeugdhulp kan nog gereageerd worden. Mathieu heeft geen opmerkingen op de stukken.

**b. Gesprek vacature voorzitter:** Henk en Philip zijn in het gesprek met een persoon die zij geschikt achten als voorzitter. In het volgend overleg kan er waarschijnlijk meer duidelijk gegeven worden. Na de zomer kan er dan een collegevoorstel gedaan worden.

**c. Te verwachten beleidsnotities:** Evaluatie minimabeleid en beleidsnota mantelzorg/dementie. Een overleg over de onafhankelijke cliëntondersteuning is op 8 mei.

### **4. Ter vaststelling**

#### **a. Verslag 25 maart 2025:**

Punt 3a: Agendapunt 7: stuk is aangepast.

#### **b. Actielijst 25 maart 2025**

Reactie op ongevraagd advies: op de correspondentielijst plaatsen

### **5. Inrichting proces GR IJsselgemeenten**

Getracht wordt om concrete afspraken te maken en de volgende hoofdlijnen te bespreken:

- De beleidsformulering inzake artikel 47 PW behoort primair tot de competentie van de gemeente. Elke IJsselgemeente moet dus hiertoe het initiatief nemen.
- Overleg en afstemming over de beleidsformulering met de GR is wenselijk.

- Het geformuleerde beleid wordt voor advies voorgelegd aan de/elke gemeente
- De jaarlijkse Kaderbrief wordt inhoudelijker en specifiekter beoordeeld door de ASD. Overleg met bestuurders en ambtenaren over de inhoud van deze Kaderbrief is noodzakelijk.
- Een gezamenlijke Kaderbrief (dus namens 3 gemeenten) bevat een algemeen deel en daarbij tevens per gemeente een specifiek deel (indien relevant).
- GR IJsselgemeenten overlegt een verantwoording na het einde van het jaar inzake de uitvoering van de Kaderbrief. Het is nu lastig om te reageren op een kaderbrief.
- De ASD ontvangt elk jaar de begroting en het jaarverslag van de GR IJsselgemeenten, ter informatie en kennisneming. Beide documenten worden in een ASD-vergadering besproken.
- Ten overvloede: we gaan ervan uit dat de ASD-brief van 31 maart 2025, inzake de cliëntenparticipatie, een antwoord van de gemeente krijgt.

In juni zal er een vervolgesprek gehouden worden. De bovengenoemde punten zullen in het gesprek naar voren komen namens de gehele adviesraad. Dit loopt inmiddels 2 jaar!  
De gemeente is er verantwoordelijk voor dat er een cliëntenparticipatie komt.

## **6. Bestuursrapportage 2<sup>e</sup> halfjaar 2024**

Vooraf de kosten voor de WMO lopen op. De voorwaarden worden door de landelijke overheid opgelegd. Door vergrijzing zullen de kosten blijven stijgen.  
Verder wordt de rapportage voor kennisgeving aangenomen.

### Huishoudelijk deel

## **7. Vacatures (2 ongebonden)**

Mathieu weet wellicht nog iemand. Deze persoon heeft in de adviesraad Krimpenerwaard gezeten. En zit momenteel in de beoordelingscommissie Krimpen Ontmoet.

## **8. Correspondentie-overzicht**

Ingrid heeft volgende week een gesprek met de wethouder in het kader van het Schone Lucht akkoord.

Door de wethouder is een reactie op ons advies Ravijnjaar beloofd.

## **9. Rapportages en verslagen**

- Werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek (Mathieu en Trudie): geen nieuws
- Werkgroep Wmo (Frans, Trudie, Christa en Arie): Verslag 31-3-2025 en 9-4-2025
- Werkgroep Jeugd (Mathieu, Trudie, Jan en Mischa): geen nieuws
- Werkgroep Participatiewet (Wim, Frans en Ingrid): Overleg 22-4-2025 Participatiewet in balans en verslag overleg 28-4-2025
- Profilering en Communicatie (Wim, Philip en Ingrid): geen nieuws
- Overleg met collega's Adviesraden (Henk en Philip): Op 12 juni 2025 (kadernota)
- Informatie uit achterbannen:
  - Seniorenplatform: geen nieuws
  - NPV: geen nieuws
  - Kerken: geen nieuws
  - Ouderenbonden: geen nieuws
- Gemeentelijke overleggen (commissievergaderingen): geen opmerkingen

## **10. Actualiteit/agendapunten volgende vergadering op 17 juni 2025**

- Nieuwe voorzitter
- 2 agendapunten van overleg 25 maart
- Ontwikkeling GR IJsselgemeenten
- Reactie op Ravijnjaar

**11. Rondvraag**

Trudie en Anja zijn bij Kiek op bezoek geweest. Iedereen krijgt de hartelijke groeten.

**12. Sluiting**

Het overleg wordt om 21.40 uur afgesloten.