

Jaarplan 2026



Adviesraad
Sociaal Domein
Krimpen aan den IJssel

Vastgesteld op 27 januari 2026

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Adviesraad Sociaal Domein	5
2.1. Doelstelling	5
2.2. Leden	6
2.3. Organisatie	6
2.4. Aandachtsgebieden	7
3. Werkwijze	7
4. Gevraagde en ongevraagde adviezen	8
5. Speerpunten 2026	8
6. Beoogde activiteiten en resultaten 2026	8
6.1. Voorziene adviesaanvragen van de gemeente	8
6.2. Ondersteuning, welzijn en informele hulp (Wmo)	9
6.3. Jeugd	10
6.4. Participatiewet	11
6.5. Financiën	13
6.6. Klanttevredenheidsonderzoek	13
6.7. Scholing	13
6.8. Profilering en communicatie	14
Bijlage 1: Rooster van aftreden leden Adviesraad (op basis van zittingstermijnen van vier jaar)	18

1. Inleiding

Dit jaarplan geeft een overzicht van de geplande activiteiten van de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Krimpen aan den IJssel (verder Adviesraad) voor 2026.

De looptijd van het jaarplan is een kalenderjaar. Het jaarplan is vastgesteld in de vergadering van de Adviesraad op 27 januari 2026.

Het jaarplan komt in 2026 regelmatig aan de orde op de vergaderagenda van de Adviesraad. Daarbij wordt de voortgang besproken. Het actuele jaarplan wordt gepubliceerd op de eigen website van de Adviesraad, te weten www.adviesraadsociaaldomeinkrimpen.nl.

De Adviesraad formuleert voornemens voor 2026, die erop gericht zijn om zoveel mogelijk planmatig te werken. Voor een deel zal er ook aanleiding zijn om te improviseren.

Het planmatige deel van de activiteiten voor 2026 wordt in dit Jaarplan vermeld.

Op 15 oktober 2020 stelde de gemeenteraad een Beleidsplan Sociaal Domein ('Krachtig Verder') voor de jaren 2020-2024 vast. In de raadsvergadering van 30 januari 2025 is onder de titel 'Samen op koers Voor een Gezond en Veerkrachtig Krimpen!' het visiedocument voor de periode 2025-2030 vastgesteld. De Adviesraad zal dit gebruiken als een toetsingskader bij de aangelegenheden die zich in de komende periode zullen aandienen. Ook de tekst van het bestuursakkoord 'Samen Verschillend' d.d. 20 juni 2022 zal worden geraadpleegd als er maatregelen in het sociaal domein aan de orde zijn.

De verwachting was in het begin van 2025 dat de gemeente met ingang van 2026 met een forse bezuinigingsoperatie te maken zou krijgen. Die dreiging is voor twee jaar afgewend, maar niet voorgoed voorbij. De Adviesraad bepleit bij voortduur dat bij te nemen bezuinigingsmaatregelen het sociaal domein zoveel mogelijk wordt ontzien.

Ook in 2026 zullen er onverwachte zaken de aandacht vragen. Het Jaarplan 2026 is een planningsinstrument en geen knellend kader. De Adviesraad zal ook het komend jaar inspelen op zaken die zich dan aandienen.

2. Adviesraad Sociaal Domein

2.1. Doelstelling

De doelstelling van de Adviesraad, zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordening, luidt als volgt:

'De Adviesraad heeft als taak gevraagd en ongevraagd een advies te geven aan het college over het sociaal domein. Over de volgende beleidszaken zal het college in ieder geval advies vragen aan de Adviesraad:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen in het sociaal domein: het vaststellen van het beleidsplan en het vaststellen of wijzigen van verordeningen;
- b. evaluatie van het gevoerde beleid.'

Het doel van de Adviesraad Sociaal Domein is erop toe te zien dat de belangen worden behartigd van inwoners van Krimpen aan den IJssel die te maken hebben met de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet door te adviseren aan de gemeente.

- *De Wet maatschappelijke ondersteuning omvat onder andere:*

Huishoudelijke hulp, dagbesteding, huiselijk geweld, PGB's, etc.

- *De Jeugdwet gaat over:*

Jeugdhulp en jeugdzorg, Jeugd-GGZ, kindermishandeling, PGB's, etc.

- *De Participatiewet betreft:*

Uitvoering Werk en Inkomen, Voorzieningsfonds, Inburgering, etc.

2.2. Leden

De Adviesraad wordt gevormd door 13 leden die gezamenlijk een representatieve afspiegeling vormen van het sociaal domein. Zij zijn benoemd op basis van hun persoonlijke betrokkenheid bij de Wmo, de Jeugdwet en de Participatiewet of aangewezen door een cliënten- of belangenorganisatie. Een belangrijk benoemingscriterium is de onafhankelijkheid.

De Adviesraad bestaat per januari 2026 uit de volgende leden:

Voorzitter: Albert van Wijk,

Secretaris: Henk Leertouwer,

Penningmeester: Arie Terlouw, lid op voordracht van de NPV,

Leden: Trudie Boerman, lid vanuit de plaatselijke kerken,

Wim van Elsacker,

Mischa Knol,

Frans van Rij, lid op voordracht van de ANBO-PCOB,

Jan Stam,

Gerard Steenvoorden, lid op voordracht van het Seniorenplatform,

Christa ter Woort

Drie vacatures.

De zittingsduur van de leden is vier jaar en kan eenmaal met een periode van deze duur verlengd worden. Het rooster van aftreden van bovengenoemde leden is opgenomen in bijlage 1 van het jaarplan.

Vanuit de gemeente Krimpen aan den IJssel fungeert mevrouw Jearon Libeton als ambtelijk secretaris van de Adviesraad. Zij draagt ook zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen. In de verslagen zijn de besluiten helder weergegeven.

2.3. Organisatie

De Adviesraad vergadert als regel negenmaal per jaar, vrijwel steeds op dinsdagavond van 19.45 tot 22.00 uur in het gemeentehuis. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda's worden gepubliceerd op de gemeentepagina van de plaatselijke pers.

De Adviesraad heeft werkgroepen die bestaan uit leden van de Adviesraad. De taak van deze werkgroepen is om op hun aandachtsgebieden enerzijds informatie te verzamelen en te delen met de overige leden van de Adviesraad en anderzijds om contacten te onderhouden met cliënten- en belangenorganisaties en met professionele organisaties op die aandachtsgebied(en).

Zij kunnen ook voorbereidend werk verrichten voor het gevraagd of ongevraagd uitbrengen van adviezen aan het College van burgemeester en wethouders.

Wergroepen zullen ook de komende periode direct contact onderhouden met beleidsmedewerkers van de gemeente.

De voorzitter en secretaris overleggen enkele keren per jaar met de beide wethouders met portefeuilles in het sociaal domein en hun directeur.

2.4. Aandachtsgebieden

De volgende leden van de Adviesraad participeren in de volgende werkgroepen:

Werkgroep Wet maatschappelijke ondersteuning

- Trudie Boerman, Frans van Rij, Arie Terlouw en Christa ter Woort.

Werkgroep Jeugd

- Trudie Boerman, Mischa Knol, Jan Stam en Gerard Steenvoorden.

Werkgroep Participatiewet

- Wim van Elsacker en Frans van Rij .

Werkgroep Klanttevredenheidsonderzoek

- Trudie Boerman en Gerard Steenvoorden.

Werkgroep Profilering en Communicatie

- Wim van Elsacker en Albert van Wijk.

Het onderhoud van de website is extern belegd. Wim van Elsacker draagt zorg voor de aanlevering en beoordeling van de te plaatsen documenten.

Vertegenwoordigers in Koepel van Adviesraden:

- Trudie Boerman en Christa ter Woort.

Voorzitter en secretaris participeren namens de Adviesraad in het Overleg Adviesraden Sociaal Domein van de gemeenten Krimpen aan den IJssel, Zuidplas en Capelle aan den IJssel.

De Adviesraad is aangesloten bij de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.

Het Vertegenwoordigend Overleg van de Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten, waaraan afvaardigingen van de drie betrokken adviesraden deelnamen, bestaat niet meer.

Een voorstel voor een andere wijze van overleg is akkoord bevonden, maar nog niet geëffectueerd.

De terugkoppeling uit bovengenoemde werk- /projectgroepen door genoemde leden is vast onderdeel van de vergaderagenda van de Adviesraad.

3. Werkwijze

De afgesproken werkwijze van de Adviesraad is als volgt:

- Contacten doelgroepen: elk van de werkgroepen inventariseert welke doelgroepen er zijn. Daarbij wordt nagegaan wat passend is: (organisaties van) zorgontvangers en/of -aanbieders. Vervolgens zal worden bepaald op welke wijze en hoe vaak de contacten zullen worden onderhouden.
- Contacten buitenwereld: prioriteit van contacten met doelgroepen boven algemene publiekscontacten. Meer bekendheid door publicatie van agenda's in kranten en publicatie adviezen en reacties van de gemeente op de site. Ook: lokale kranten meer gebruiken. Aanwezigheid met stand bij publieksmanifestaties heeft geen prioriteit. Onderhoud van de site verzorgen.
- Vergroten betrokkenheid van leden en bevorderen van pro-activiteit. Er zijn negen vergaderingen per jaar. Bij spoedeisende procedures wordt snel gehandeld via mailcontact.
- Ervaringsdeskundigheid en diversiteit van de leden: aandachtspunt bij het vervullen van vacatures.
- Scholing: enkele keren per jaar voor de gehele Adviesraad en maatwerk voor ieder van de leden.

- Prioriteitstelling: werkgroepen worden betrokken bij het Jaarplan. Voortgang van het Jaarplan: 2 á 3 keer op agenda van de vergaderingen.
- Onafhankelijkheid: beleidsambtenaren zijn alleen bij uitzondering in de vergaderingen aanwezig. Daarmee wordt de vergadertijd korter. Er is wel informeel voorbereidend contact tussen de secretaris of de werkgroepen met beleidsambtenaren.
- Rol als Adviesraad: geen klachtenloket en geen besluitvormer; ook vanuit gemeente: vaste rol bij relevante onderwerpen en zichtbare reactie.

4. Gevraagde en ongevraagde adviezen

De Adviesraad brengt aan het college van B en W adviezen uit naar aanleiding van het voorgenomen beleid. Te verwachten is dat de Adviesraad evenals in de afgelopen jaren ook in 2026 naast gevraagde ongevraagde adviezen zal uitbrengen. Uitgebrachte gevraagde adviezen worden gepubliceerd op de website. Bij ongevraagde adviezen gebeurt dit vier weken nadat de adviezen zijn uitgebracht.

5. Speerpunten 2026

Gelet op de te verwachten ontwikkelingen zal de Adviesraad een aantal algemene thema's als speerpunt aanmerken:

- de bestaanszekerheid
- de onafhankelijke cliëntondersteuning
- de kadernota 2026 van de gemeente.
- de bereikbaarheid van de gemeente voor de burgers bij vragen over armoede, schulden, onder andere het functioneren van de KrimpenGeldWijzer.
- de energieprijzen in relatie tot de bestaanszekerheid en het minimabeleid.
- het beleidsplan Sociaal Domein 2025 – 2030.
- de Participatiewet in Balans met plannen van de regering om de Participatiewet meer op menselijke maat aan te passen. Dat krijgt waarschijnlijk ook uitwerking op gemeentelijk niveau.
- de uitstroom uit de bijstand.
- de verdere invulling in Krimpen aan den IJssel van het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).
- gemeentelijke regelingen met betrekking tot de armoedebestrijding, zoals bijvoorbeeld schuldhulpverlening.
- inzicht in uitkomsten van klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures.
- toegankelijke communicatie voor doelgroepen vanuit de gemeente.

In paragraaf 6 wordt aangegeven op welke wijze de werkgroepen invulling geven aan hun taak. De hier genoemde speerpunten zullen daarvan deel uitmaken.

6. Beoogde activiteiten en resultaten 2026

6.1. Voorziene adviesaanvragen van de gemeente

De gemeente heeft in de volgende beleidskalender aangegeven over welke onderwerpen in 2026 adviesaanvragen te verwachten zijn.

Onderwerp	Planning adviesaanvraag	toelichting
Nota KrimpenWijzer (verstevigen toegang)	3e kwartaal 2026	
Nota Bestaanszekerheid	3e kwartaal 2026	Licht aan planning van de raad; daaraan voorafgaand wel een discussiebijeenkomst met de raad
Nota Beschermd Wonen & Maatschappelijke Opvang	Voorlopig geen planning	In verband met het ontbreken van wetwijzigingen
Nota Gezondheid en preventie	3 ^e kwartaal 2026	Politieke wens is om het na de verkiezingen te agenderen

6.2. Ondersteuning, welzijn en informele hulp (Wmo)

Er zijn elk jaar onderwerpen, die de aandacht vragen. We noemen voor 2026 de volgende:

- Samen met leden van andere werkgroepen adviezen richting het College van burgemeester en wethouders formuleren.
- Samen met leden van andere werkgroepen deelnemen aan werkgroep overstijgende gesprekken en overleggen.
- Het kritisch volgen van en participeren in de gevolgen van de nieuwe beleidskaders voor het sociaal domein, specifiek wat de Wmo betreft.
- Het volgen van de ontwikkelingen op het terrein van het sociaal domein op basis van de informatie van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.
- Het volgen van de klanttevredenheid met behulp van het Klanttevredenheidsonderzoek en de antwoorden van burgers hierop. Monitoren of onze aanbevelingen over de vraagstellingen van de klanttevredenheidsonderzoeken worden overgenomen.
- In het kader van oriëntatie het bezoeken van een of meer organisaties, die activiteiten of diensten leveren op het gebied van de Wmo, om een goed beeld te krijgen van de werkzaamheden en taken en eventuele knelpunten te signaleren en proactief te reageren. In volgorde van urgentie willen we in 2026 bezoeken: de Haarsgroep, de Zellingen en het Hulpmiddelencentrum in het Gezondheidscentrum.
- Actief deelnemen aan het voornemen om te komen tot een proces van onafhankelijke cliëntondersteuning.
- De ontwikkelingen op het gebied van de mantelzorg volgen, waarbij met name gelet dient te worden op het voorkomen van overbelasting van de mantelzorger. We willen in het komende jaar spreken met de mantelzorgcoördinator van KrimpenWijzer.

In aansluiting op het bovenstaande willen we ook nog in 2026:

- De pilot "Krachtig thuis" volgen met eventuele vervolgstappen in de uitvoering.
- Ons verdiepen in en laten informeren over het thema 'Dagbesteding' zowel in onze gemeente als daarbuiten.
- Informatie verzamelen over en het volgen van mantelzorgtrajecten.
- Zogenaamde ervaringsdeskundigheid opbouwen en inzetten, het proces van aanvraag tot besluitvorming.
- Meer aandacht besteden aan wat er met de uitgebrachte adviezen is gedaan en wat de gevolgen daarvan zijn en zo nodig daarover alsnog met de gemeente overleggen.
- Blijvend aandacht hebben voor eenvoudig taalgebruik in de teksten van de gemeentelijke correspondentie, de Wmo-beschikkingen in het bijzonder.

- Minimaal twee keer per jaar met de wethouder en ambtenaren overleggen over de ontwikkelingen op het terrein van de Wmo, zowel beleids- als beheersmatig.
- Minimaal vier keer per jaar als werkgroep intern overleggen om de uitvoering van het jaarplan 2026 te monitoren en overige ontwikkelingen te bespreken.
- Beoordelen van en inzicht krijgen in de gemeentelijke bestuursrapportages sociaal domein, specifiek betreffende de Wmo.

6.3. Jeugd

Algemeen

Het spreekt voor zich dat we als eerste volop betrokken zijn bij de algemene zaken die op de tafel van de adviesraad liggen en de ontwikkelingen zullen volgen in de breedte van het sociaal domein. We zullen volop onze bijdrage leveren om te komen tot waardevolle adviezen aan het college. Werkgroep overstijgend nemen we deel aan ter zake doende beleidsvoorbereidende ambtelijke overleggen, waarvoor onze input gevraagd wordt en waarvoor de gemeente ons regelmatig uitnodigt. Ook zullen we de algemene zaken rond klanttevredenheid van jeugdigen en hun ouders kritisch volgen.

Specifiek

We volgen nauwlettend de landelijke ontwikkelingen op het gebied van de jeugdzorg:

- De hervormingsagenda Jeugd, een landelijk plan om de jeugdzorg te verbeteren en financieel betaalbaar te houden.
- De oproep van de Jeugd Autoriteit 2025 waarin de gemeentes worden opgeroepen duidelijke keuzes te maken en het ongemakkelijke gesprek te voeren over de verwachtingen en de grenzen van de zorg.
- De verwevenheid volwassenzorg en jeugdzorg waarbij oorzaken in het systeem bij ouders of school liggen.
- De ontwikkelingen in de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond
- Deelname aan de oprichting van een cliëntenraad voor het Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming; deelname zal afhangen van de voortgang van dit project.

Al deze zaken hebben betekenis voor de hulp aan Krimpense jongeren. Als werkgroep van de Adviesraad willen wij speciale aandacht blijven houden voor enerzijds het uitgangspunt dat er voor elk kind in een vroeg stadium goede en deskundige hulp beschikbaar is en anderzijds dat de grote vraag naar jeugdzorg genormaliseerd wordt.

Lokaal

Naar aanleiding van de werkbezoeken bij Gro-up en de thema-avond in de Tuyter over veiligheid hebben we als werkgroep besloten om in 2026 wat meer zicht te willen krijgen op de stand van zaken van Krimpense jongeren op het gebied van veiligheid, criminaliteit, middelengebruik en psychiatrie. Hoe ligt dat in ons dorp en wat wordt er ingezet om deze jongeren te begeleiden? Welke preventieve en curatieve interventies worden ingezet en door welke partijen?

Concreet willen we dat doen door werkbezoeken af te leggen bij:

- De jeugdwijkagent en de Jeugd BOA eventueel gecombineerd met Gro -up
- Leden van het team Intensieve Zorg uit het Krimpens Sociaal Team
- Youz

Daarnaast willen we in 2026 :

- Het reguliere werkbezoek afleggen aan het Krimpens Sociaal Team en dit verdiepen
- Het jaarlijkse bestuurlijke overleg met de wethouder Jeugd voortzetten
- De pleegouderbijeenkomst bezoeken, waarbij wij met name benieuwd zijn naar de mate van begeleiding van Krimpense pleegouders en -kinderen
- Verder willen we onze aandacht richten op de totstandkoming van het Doorstroompunt dat per 1 januari 2026 ingericht moet zijn en dat wij graag lokaal gepositioneerd zien
- Ook willen we graag een kijkje nemen op de markt lokale inkoop, die de gemeente dit jaar gaat organiseren

6.4.Participatiewet

De Participatiewet is volop in beweging en krijgt dan ook voortdurend de aandacht in de media. Het gaat dan vooral om bestaanszekerheid met daaraan gekoppeld de armoede- en schuldenproblematiek. Binnen de Adviesraad Sociaal Domein in Krimpen aan den IJssel richt de werkgroep Participatiewet zich op de ontwikkelingen. En van daaruit worden zo nodig adviezen aan de gemeente gegeven, gevraagd en ongevroegd.

Het kader voor het beleid is het Integraal Beleidsplan Sociaal Domein 2025 – 2030, door de gemeenteraad aangenomen in 2024. Dit plan wordt nu uitgewerkt in beleidsnota's. De werkgroep zal ook in 2026 deze plannen blijven beoordelen en waar nodig adviezen verstrekken. Deze intentie wordt versterkt door het beeld, dat voortkomt uit het onderzoek dat de gemeente in 2025 heeft laten uitvoeren (Inkomenseffectrapportage & Evaluatie minimaregeling). Het blijkt dat in Krimpen aan den IJssel veel armoede voorkomt. Dat vraagt om blijvende en gerichte aandacht.

Overleg met de gemeente

In 2026 overlegt de werkgroep vier maal met beleidsambtenaren Dat is de helft minder dan in 2025. Het zal moeten blijken of deze frequentie voldoet. In mei en november zal de wethouder met de Participatiewet in zijn portefeuille deelnemen aan het overleg. Dit overleg zal ook in 2026 geëvalueerd worden op effectiviteit.

Tijdens deze overleggen worden, naast de verzoeken vanuit B en W, ook signalen uit de samenleving en uit de media besproken. Door de beleidsambtenaren worden zaken gemeld, die binnenkort de aandacht zullen vragen. Het resultaat van deze besprekingen wordt via een verslag ingebracht in de plenaire vergaderingen van de Adviesraad en dient daar dan als basis voor het opstellen van een mogelijk uit te brengen advies.

Belangrijk is, dat de leden van de werkgroep voldoende signalen uit de samenleving opvangen. Dit is een blijvend aandachtspunt. Cliëntenparticipatie kan daarbij een goede ondersteuning bieden. Indien daar behoefte aan is overlegt de werkgroep ook met andere ambtenaren. Bijvoorbeeld die van de GRIJ. In 2025 is gestart met aandacht voor het werk van PROMEN (gemeenschappelijke regeling). Dit traject wordt in 2026 voortgezet.

Bij het opstellen van dit plan kon vanzelfsprekend geen rekening worden gehouden met de mogelijke gevolgen van de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026. Die kunnen betrekking hebben op het beleid en ook op de vorm van overleg met de gemeente.

Speerpunten in 2026

De Participatiewet in brede zin omvat een breed gebied aan wet- en regelgeving. Om versnippering van de aandacht te voorkomen zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Nadere uitwerking van het Beleid Sociaal Domein 2025 – 2030

Dit gebeurt in de vorm van beleidsnota's, die de gemeente aan de Adviesraad gaat voorleggen. Bij de beoordeling zal zeker gekeken moeten worden naar de aanbevelingen uit de in 2025 uitgevoerde evaluatie armoede en schulden (bureau KWIZ). De aanbevelingen zijn opgenomen in de bijlage. Ook de resultaten van GALA worden bij de uitwerking meegenomen.

De werkgroep acteert niet alleen naar aanleiding van voorstellen van de gemeente, maar neemt zelf ook het initiatief als daartoe aanleiding bestaat. Specifiek gaat het dan om *Uitstroom uit de bijstand*.

Aan de hand van de kwartaalrapportages van de GRIJ zal de werkgroep aandacht blijven besteden aan de omvang van het bestand bijstandsgerechtigden.

Bestaanszekerheid.

Alle ontwikkelingen die de portemonnee van de inwoners kunnen raken zijn hierbij in beeld, zoals in 2025 de afvalstoffenheffing en in 2024 de tarieven van het Hoogheemraadschap.

- GRIJ processen / Cliëntenparticipatie

Aan de hand van rapportages en de verdere besprekingen met betrekking tot cliëntenparticipatie zal voortdurend aandacht besteed worden aan de dienstverlening van de GRIJsselgemeenten. Voor alle beleidsonderwerpen zijn immers zowel het beleid als de uitvoering relevant.

Punt van aandacht is, dat voor de Participatiewet de GRIJ de uitvoerende partij is. De Adviesraad heeft geen directe lijnen met de GRIJ. De in 2024 gestarte discussie met de gemeente over de manier cliëntenparticipatie zal worden vormgegeven heeft geresulteerd in de afspraak, dat in het derde kwartaal van 2026 de uitkomsten van de pilots worden besproken. Dan wordt ook beoordeeld in hoeverre deze initiatieven (focusgroepen en themabijeenkomsten met cliënten) beantwoorden aan de eisen van artikel 47 Participatiewet.

- Doorontwikkeling KrimpenWijzer

Dit project is in 2025 gestart en zal met name in 2026 aandacht van de werkgroep vragen. Onderdeel van dat project is ook KrimpenGeldwijzer.

Doel is vooral het wegnemen van verwarring bij inwoners over wat ze van KrimpenWijzer kunnen verwachten.

- PROMEN

Het in 2025 ingezette onderzoek naar het bedrijf PROMEN zal in 2026 worden gecontinueerd.

- Ravijnjaar na 2026

In 2025 is deze bezuinigingsoperatie voor 2026 en volgende jaren uitgesteld. Verwacht mag worden dat dit na 2026 zeker terugkomt.

- Oog voor doeltreffende communicatie door de gemeente

Bij alles is het van groot belang dat de gemeente een voldoende en duidelijke communicatie richting de inwoners uitvoert.

- Kaderbrief 2027

In 2026 zal de Adviesraad meer aandacht besteden aan de Kaderbrief 2027 (de opdracht aan de GRIJ). Ongetwijfeld zullen ook andere onderwerpen met betrekking tot bestaanszekerheid de aandacht vragen. Als het maar enigszins mogelijk is wil de werkgroep daaraan ook aandacht besteden.

- **De werkgroep Participatiewet**

Deze werkgroep bestaat uit drie leden van de Adviesraad (momenteel één vacature). In 2026 loopt de termijn van één lid van de Adviesraad af. Drie leden is wel het minimum aantal leden, dat nodig is om alle zaken goed af te kunnen handelen.

Belangrijk is, dat de leden van de werkgroep bij blijven op het gebied van kennis over de Participatiewet en aangrenzende gebieden. Bij het beoordelen van de voorstellen van B en W en het opstellen van adviezen worden onder meer de volgende bronnen gebruikt:

- Publicaties in het KONTAKT
- Publicaties van de gemeente, zoals de Klinker
- Alle nieuwsmedia
- Nieuwsbrieven en bijeenkomsten van instanties als de Koepel van Adviesraden, MOVISIE en DIVOSA
- Belangenorganisaties van burgers
- Kwartaalrapportages GRIJ
- Kwartaalrapportages sociaal domein van de gemeente Krimpen aan den IJssel
- Klachtenrapportages van de GRIJ
- Vroegsignalering
- Informatie uit de te starten cliëntenparticipatie
- Rapportages klanttevredenheidonderzoek
- Berichten uit de samenleving, bijvoorbeeld van Schuldhulpmaatje

6.5. Financiën

Introductie en inhoud

De in het jaar 2025 ingestelde werkgroep Financiën zal functioneren op de momenten van verschijning van:

- het jaarverslag 2025, met inbegrip van de jaarrekening met toelichting
- de Kadernota 2026, met een vooruitblik op het jaar 2027
- de begroting 2027, met de beleidsvoornemens

Indien daartoe aanleiding is zal de werkgroep voorstellen doen voor het uitbrengen van een ongevraagd advies. Tevens zal worden overlegd met de gemeente naar aanleiding van een verzoek en/of een andere aanleiding daartoe.

6.6 Klanttevredenheidsonderzoek

Met de gemeente zal overleg zijn over de uitvoering en over de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek.

6.7 Scholing

Ook in 2026 hoopt de Adviesraad gebruik te maken van scholingsmogelijkheden van de Koepel. Dit betreft onder andere het aanbod voor nieuwe leden en themagerichte activiteiten. Daarnaast zullen enkele deskundigen op bepaalde onderdelen worden uitgenodigd om hun kennis te delen. Tot de

scholingsactiviteiten rekenen we ook het elkaar attenderen op relevante publicaties (Koepel, Divosa, dag- en weekbladen, etc.). Dit draagt in belangrijke mate bij aan de deskundigheid binnen de Adviesraad.

6.8 Profilering en communicatie

De communicatie van de Adviesraad Sociaal Domein is erop gericht om de resultaten van de werkzaamheden van de Adviesraad wereldkundig te maken. Dat betreft de uitgebrachte adviezen. Een afgeleid doel is de bekendheid van de Adviesraad bij de inwoners te vergroten.

Het navolgende jaarplan is te beschouwen als het communicatieplan voor 2026.

Erin opgenomen zijn ook de verbeterpunten uit de zelfreflectie die in 2025 door de Adviesraad is uitgevoerd, voor zover die relevant zijn.

A. Doelgroepen

Onze communicatie kent de volgende doelgroepen:

- a. Ontvangers van onze adviezen
- b. Inwoners van de gemeente
- c. Leden van de Adviesraad (interne communicatie)

Ad a - ontvangers van onze adviezen

Bij de geadresseerden van onze adviezen is de Adviesraad genoegzaam bekend. Er zijn daarvoor voldoende reguliere en incidentele contacten. De adviezen gaan echter ook naar de gemeenteraadsleden. In 2025 is een uitnodiging gestuurd naar de gemeenteraadsleden om een vergadering van de Adviesraad te bezoeken. Na de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 zal dit opnieuw gebeuren.

Ad b – inwoners

De Adviesraad publiceert de uitgebrachte adviezen op de eigen website. Inwoners, die interesse hebben in deze adviezen kunnen zo kennis nemen van de adviezen.

Naast deze passieve communicatie is actieve communicatie van belang, omdat de Adviesraad voortdurend behoefte heeft aan nieuwe aanwas (de zittingsduur van de 13 leden is maximaal twee termijnen van vier jaar).

Ad c. Leden van de Adviesraad

Speciale aandacht wordt gegeven aan nieuwe leden. De hoeveelheid informatie met betrekking tot de Adviesraad is groot en een introductie helpt om de inwerktijd te bekorten.

Informatie over alle belangrijke activiteiten van de werkgroep Communicatie en Profilering worden tijdens alle plenaire vergaderingen van de Adviesraad met de andere leden gedeeld.

B. Communicatiemomenten

Er zijn twee soorten communicatiemomenten

1. Reguliere, naar aanleiding van vergaderingen en uitgebrachte adviezen
2. Incidentele, naar behoefte.

De reguliere momenten zijn er in iedere maand waarin een vergadering heeft plaatsgevonden. Dat betreft de agenda, het verslag en de verstrekte adviezen (inclusief de reactie van de gemeente).

De incidentele momenten ontstaan naar aanleiding van een gebeurtenis of een specifieke behoefte, bijvoorbeeld bij de werving van nieuwe leden.

In het volgende schema zijn momenten en middelen in beeld gebracht.

HOE →	website	KONTAKT	evenementen	overige
WAT ↓				
doel ASD	x			artikel in de Klinker
organisatie ASD	x			
agenda vergaderingen	x	x		
notulen vergaderingen	x			
mailadressen vz. en secr.	x			
presentaties over de ASD			x	op verzoek
profilering				gemeenteraad

De publicatie van de agenda van iedere komende vergadering van de Adviesraad in het huis-aan-huis blad KONTAKT wordt verzorgd door de ambtelijk secretaris.

C. Werving nieuwe leden

Er zijn met ingang van 2026 drie vacatures. Voor vacatures wordt aandacht gevraagd in periodieken zoals

- het KONTAKT
- het ANBO/PCOB magazine
- de magazines van de kerken
en
- door middel van een interview bij de LOK
- door advertenties
- door het flyeren in de pakketten met huis-aan-huis bladen.

Met betrekking tot het werven van nieuwe leden zijn er flyers beschikbaar. Deze zijn geplaatst in de folderrekken in het gemeentehuis en in de Tuyter.

Minimaal drie keer per jaar zal worden nagegaan of er nog voldoende flyers in de rekken staan.

Indien er evenals in 2025 weer een vrijwilligersmarkt wordt georganiseerd door de gemeente zal de Adviesraad daar ook weer aan deelnemen.

D. Interne communicatie

In 2026 moet er een oplossing gevonden worden voor de opslag van documenten als het huishoudelijk reglement en documenten, die werkafspraken bevatten. Daarmee wordt beoogd om bij de vele personele wisselingen binnen de Adviesraad geen documenten verloren te laten gaan en dat ze eenvoudig teruggevonden kunnen worden.

E. Kalender

De reguliere activiteiten van de werkgroep Communicatie en Profilerings vinden plaats zoals aangegeven in onderstaand schema.

	Agenda plenaire vergadering op website plaatsen	Verslag plenaire vergadering op website plaatsen	Inhoud website controleren	Oude documenten verwijderen en passwords wijzigen	Informatie t.b.v. jaarverslag leveren
januari	X	X	X		
februari	X	X		X	
maart	X	X			
april	X	X	X		
mei	X	X			
juni	X	X			
juli			X		
augustus					
september	X	X			
oktober	X	X	x		
november	X	X			
december	X	X			x

F. Aandachtspunten voor een effectieve communicatie

Om de communicatie effectief te laten verlopen zal worden gewerkt aan de volgende aandachtspunten.

a. Bezetting van de werkgroep

Het aantal leden van de Adviesraad, dat zich actief met communicatie bezighoudt is momenteel te gering. Ingrid Bakker is in november 2025 teruggetreden en Philip Coté moest na twee termijnen per 1 januari 2026 stoppen als voorzitter van de Adviesraad. Aangenomen wordt, dat de nieuwe voorzitter de plaats van Philip in de werkgroep inneemt. Omdat de voorzitter veel tijd moet besteden aan algemene zaken rust de zorg voor de communicatie op de schouders van één lid. Mede met het oog op de continuïteit is het gewenst dat er op korte termijn minimaal één lid van de Adviesraad bijkomt.

b. Kennis en vaardigheden

Communicatie vereist specifieke vaardigheden. In 2026 zal worden gezocht naar trainingen, waarmee die vaardigheden verworven kunnen worden. Wellicht biedt de Koepel die trainingen aan.

c. Website op orde

De website moet voortdurend 'bij' zijn. Documenten moeten binnen een week worden geplaatst. In maart wordt overleg gevoerd met de beheerder van de website over onder meer:

- a. Samenwerking
- b. Website
- c. Controle SOLL en IST overzichten
- d. Omvang mailboxen
- e. Ontwikkelingen bij de provider
- f. Kosten
- g. Back-up
- h. Actualiteit handleiding.

In maart worden ook de passwords geactualiseerd.

d. Evenementen

Bij evenementen waar de Adviesraad zich nuttig kan presenteren zal worden nagegaan of tot deelname besloten wordt. Evenementen zijn bijvoorbeeld de vrijwilligersmarkt en andere 'markten',

die door de gemeente worden georganiseerd. Er is een banner van de Adviesraad beschikbaar voor plaatsing bij evenementen.

e. Bereikbaarheid

De Adviesraad is bereikbaar via de e-mailadressen die vermeld zijn op de website. De provider stelt hiervoor een bepaalde hoeveelheid bytes ter beschikking. Om te voorkomen dat er geen mailverkeer meer mogelijk is moet minstens twee maal per jaar worden nagegaan welke oude e-mailberichten kunnen worden verwijderd.

Bijlage 1: Rooster van aftreden van leden van de Adviesraad (op basis van zittingstermijnen van vier jaar)

Leden	Voordracht van	Aftredend en herbenoembaar	Aftredend en niet herbenoembaar
Trudie Boerman	Kerken	september 2026	september 2030
Wim van Elsacker		mei 2026	mei 2030
Mischa Knol		januari 2029	januari 2033
Henk Leertouwer			januari 2028
Frans van Rij	Ouderenbonden	april 2027	april 2031
Jan Stam			januari 2029
Gerard Steenvoorden	Seniorenplatform	januari 2030	januari 2034
Arie Terlouw	N.P.V.	november 2027	november 2031
Christa ter Woort		maart 2028	maart 2032
Albert van Wijk		januari 2030	Januari 2034
Vacature			
Vacature			
Vacature			